

**Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4»**

344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко 60/13; тел.(факс): 8(863) 299-14-69
e-mail:detsad4plus@bk.ru
ОКПО 62258401 ОГРН 1096194002706 ИНН/КПП 6168028529/616801001

Приказ

10.01.2023 г.

№ 28

**Об утверждении мероприятий, плана – графика
по разработке ООП МБДОУ № 4
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ № 4, рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4 (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы

Старший воспитатель Алферова М.Д.

Члены рабочей группы

Воспитатель Лосева Т.Г.

Воспитатель Ключникова О.А.

Педагог-психолог Кравченко Н.В.

Учитель-логопед Васильева Т.А.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 1).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Старшему воспитателю Алферовой М.Д.:

4.1. Организовать работу рабочей группы.

4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО на 2023-2024 годы в соответствии с ФОП ДО до 14.04.2023 г.

4.4. Алферовой М.Д. – старшему воспитателю - ответственному за работу официального сайта МБДОУ обеспечить размещение приказа на официальном сайте МБДОУ.

4.5 Алферовой М.Д. – старшему воспитателю - ознакомить всех работников МБДОУ под личную подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4



Н.И. Яицкая

План-график разработки ООП МБДОУ № 4 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам разработки ООП МБДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов МБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки
Издать приказ об отмене ООП МБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов

уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП МБДОУ			
Анализ действующей ООП МБДОУ на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для МБДОУ определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения	Февраль-апрель	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов).	Февраль-апрель	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Разработка Алгоритма применения в ООП МБДОУ федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ
Подготовка проекта ООП МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС.	Март–май	Рабочая группа, педагоги	Проект ООП МБДОУ
Рассмотрение проекта ООП МБДОУ на заседании педагогического совета	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП в МБДОУ	Август	Заведующий	Приказ

3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ООП МБДОУ на сайте МБДОУ	До 31 августа	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте