**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ____**
**по образовательным программам дошкольного образования**
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4»**
**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

г.Ростов-на-Дону «___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4», (далее – образовательная организация, МБДОУ № 4), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 61Л 01 № 0003147, регистрационный № 5548 от 19 августа 2015 года, срок действия-бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ № 4 Пузановой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 4, с одной стороны и родители (законные представители или лица их заменяющие)
1._____,
2._____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) полностью)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетней(го) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

проживающей(го) по адресу: 344____, г.Ростов-наДону, ул._____ д._____кв._____,

(индекс, адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.")

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 4 (группы общеразвивающей направленности) / адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР (группы компенсирующей направленности), (далее-образовательная программа).

1.4. Образовательные программы дошкольного образования, образовательная деятельность в МБДОУ № 4 реализуются на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня -12-часовое пребывание.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № ___ общеразвивающей/компенсирующей направленности на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, направления путевки МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова–на–Дону», от_____№_____/протокола ПМПК от_____№_____.

**2. Взаимодействие Сторон.**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в соответствующем договоре об образовании по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (платная образовательная услуга - ПОУ).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Осуществлять по согласованию с родителями (законными представителями) психолого-педагогическую диагностику, оценку индивидуального развития ребенка в целях индивидуализации дошкольного образования Воспитанника.

2.1.5. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия. Для обеспечения медицинского обслуживания Воспитанника предоставлять медицинскому персоналу МБУЗ ДГП № 45 соответствующие требованиям нормативных документов помещения.

2.1.6. При наличии медицинских показаний у Воспитанника (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации, повышение температуры и др.):

-при выявлении медицинских показаний во время утреннего приема не принимать Воспитанника в образовательную организацию;

-при выявлении медицинских показаний в течение дня изолировать Воспитанника от здоровых детей (временно разместить в изоляторе медицинского блока) с информированием родителей (законных представителей) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.1.7. Устанавливать график посещения Воспитанником МБДОУ № 4:

пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00;

время прихода - с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут;

время ухода - до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.1.8. Временно переводить Воспитанника в другую группу в случае производственной необходимости.

2.1.9 Сохранять в МБДОУ № 4 место за Воспитанником в случае пропуска по уважительным причинам:

в случае пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке);

в случае санаторно-курортного лечения ребенка;

по причине карантина в МБДОУ № 4;

на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ № 4;

на период - не более 30 дней в течение календарного года, на время отпуска родителей (законных представителей),

в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август) на срок- не более 45 дней;

в исключительных случаях по заявлению родителей и согласованию с Исполнителем (при предоставлении необходимых документов).

2.1.10. МБДОУ № 4 имеет право запретить наличие вещей и предметов у воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны, гаджеты, смарт-часы, дорогостоящие предметы и украшения, игры и игрушки, имитрующие оружие, так как не несет ответственность за сохранность материальных ценностей и вещей Воспитанника;

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми и непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитаннику со стороны родителей (законных представителей);

2.1.12. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
2.1.13. Переводить ежегодно ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября согласно соответствующего приказа по МБДОУ № 4
2.1.14. Оказывать квалифицированную консультативно-разъяснительную помощь родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования, коррекции имеющихся особенностей в развитии Воспитанника через организацию и проведение консультаций заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, медицинской сестры, врача-педиатра и других специалистов образовательной организации.
2.1.15. При наличии медицинских, психолого-педагогических показаний направлять ребенка на обследование в медицинские и иные профильные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
2.1.16. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья, привлекать семью к участию в образовательной деятельности.
2.1.17. Размещать фото, видеоматериалы, иллюстрирующие образовательную деятельность, режимные моменты, мероприятия с участием воспитанников на официальном сайте и информационно-телекоммуникационных официальных социальных страницах и аккаунтах образовательной организации (Вконтакте, Телеграмм, MAX и др.)
2.1.18. Уведомлять Заказчика о невозможности или нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
2.1.19. Производить начисление родительской платы по присмотру и уходу из расчета фактически оказанной услуги и соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, родительскую плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.
2.1.20. В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, требовать от родителей (законных представителей) ребенка документ о продлении регистрации по месту жительства/по месту пребывания ребенка.
2.1.21. Рекомендовать Заказчику в адаптационный период к условиям дошкольного образовательного учреждения сокращенный режим пребывания от 30 минут до 2-3 часов в зависимости от индивидуальных особенностей Воспитанника.

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о видах планируемых диагностических обследований Воспитанника, выражать согласие или несогласие на проведение таких обследований, на участие в обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований, высказывать мнение относительно предлагаемых условий для организации дошкольного образования Воспитанника.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды по реализации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
2.2.7. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в деятельности коллегиальных органов управления в формах, определяемых Уставом.
2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических, медицинских и др.), давать согласие на их проведение, принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.
2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
2.2.10. Инициировать разработку совместных образовательных проектов, оказывать помощь в реализации уставных задач образовательной организации.
2.2.11. Знакомиться с содержанием основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования, используемой в работе с Воспитанником.
2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации в рамках реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4 и по организации дополнительных образовательных услуг.
2.2.13. Получать дополнительные образовательные услуги для Воспитанника, оказываемые Исполнителем в соответствии с Договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг на возмездной основе.
2.2.14. Давать согласие на обработку персональных данных, на размещение на официальных страницах образовательной организации в информационно-телекоммуникационных системах, социальных сетях (Вконтакте, Телеграмм, MAX и др.), на официальном сайте образовательной организации фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника, которые иллюстрируют образовательную деятельность, режимные моменты, мероприятия образовательной организации.
2.2.15. Защищать права и интересы Воспитанника.
***2.3. Исполнитель обязан:***
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых действующими СанПиН суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.
***2.4. Заказчик обязан:***
2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и работников дошкольной образовательной организации.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора; плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором об образовании по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (платная образовательная услуга - ПОУ).
2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 4 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приема в дошкольную образовательную организацию, документы для оформления и начисления компенсации присмотр и уход за ребенком в детском саду. части родительской платы
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия и о дате прихода ребенка в детский сад после длительного отсутствия (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.) В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. Соблюдать режим работы дошкольного учреждения (пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни), время прихода воспитанника- с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут, время ухода -до 19.00 часов.
2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (старшим братьям, сестрам, иным гражданам).
2.4.11. В исключительных случаях, при невозможности своевременно приводить или забирать ребенка самостоятельно, Заказчик обязан оформить заявление на имя заведующего о доверенных лицах (ближайшие родственники) или предоставить нотариально заверенную доверенность (посторонние лица), иные документы, подтверждающие право доверенных лиц приводить или забирать воспитанника из МБДОУ № 4, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или длительной командировки родителей, на период летней оздоровительной кампании, в иных случаях по согласованию с руководителем дошкольной образовательной организации.
2.4.13. При отчислении Воспитанника из образовательной организации вносить родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, исходя из фактического посещения последнего месяца пребывания в детском саду, не допускать задолженности.
2.4.14. В случае отчисления ребенка предоставить Исполнителю соответствующее заявление, копию квитанции, подтверждающую полную оплату за фактически предоставленные услуги по присмотру и уходу, за дополнительные платные образовательные услуги и отсутствие задолженности, получить лично индивидуальную медицинскую карту ребенка.
2.4.15. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, с аккуратной прической, без признаков болезни и недомогания.
2.4.16. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой (в соответствии с сезоном, температурой воздуха на улице и в помещении, полом ребёнка), сменной обувью (лёгкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку, (шлёпанцы, сланцы, сабо и т.п. обувь у ребенка не допускается), спортивной формой, обувью (чешками) для физкультурных и музыкальных занятий, корпоративной формой установленного образца для образовательных мероприятий, предоставить ребенку запасное белье, расческу, носовые платки.
2.4.17. Неукоснительно соблюдать требование о запрете приносить из дома в образовательную организацию и давать детям с собой лекарственные, витаминные препараты, освежающие таблетки, жевательную резинку, мелкие предметы (бусины, монеты, ювелирные украшения, мелкие детали конструкторов и т.п.), игры, игрушки и т.д. во избежание несчастных случаев с детьми.
2.4.18. Своевременно предоставлять соответствующие необходимые документы для назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ № 4.
2.4.19. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
-для детей в **возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня – 133 руб. 20 коп. (12-ти часовое пребывание);**
**-для детей в возрасте от трех лет до семи лет, посещающих группы полного дня в сумме 154 руб. 43 коп. (12-ти часовое пребывание)**. Максимальная плата за услугу по присмотру и уходу в

месяц (за 23 дня посещения воспитанником МБДОУ № 220) составляет: -3 063 руб. 60 коп. (три тысячи шестьдесят три руб. 60 коп.) для детей в возрасте до 3-х лет (12 часов) (1 день-133,20 руб.); -3 551 руб. 89 коп. (три тысячи пятьсот пятьдесят один руб. 89 коп.) для детей от 3-х до 7 лет (12 часов) (1 день- 154,43 руб.). Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 4 определяется действующим Постановлением Администрации г. Ростова–на–Дону. **За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, не взимается.** Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС ДО. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником производится Заказчиком в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. При изменении размера родительской платы за присмотр и уход заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяются соответствующим Договором об образовании по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (платная образовательная услуга - ПОУ).

4.2. Оплата за предоставленные дополнительные образовательные услуги на возмездной основе производится Заказчиком в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных дополнительных платных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного

акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик наравне с Исполнителем несут ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника.

5.3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения договорённости, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Уставом; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию его в дошкольной образовательной организации; в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив Исполнителя за 10 дней.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с _____20___года и действует до 31 мая 20_____года. Под сроком действия договора понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. Один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Сведения о Заказчике:**

8.1.Мать

_____

_____

_____

(фамилия, имя ,отчество, домашний адрес, место работы, должность, домашний, рабочий, сотовый телефоны, образование)

8.2.Отец_____

_____

_____

(фамилия, имя ,отчество, домашний адрес, место работы, должность, домашний, рабочий, сотовый телефоны, образование

**9. Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель:**

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 4»

344015, г. Ростов-на-Дону,
Ул. Еременко 60/13
тел. 8(863)299-19-07

УФК по Ростовской области (5800, МБДОУ № 4 Советского района); р/с: 40701810860151000008
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростова-на-Дону, л/с: 20586Х55580
БИК: 046015001
КПП: 616801001

Заведующий МБДОУ № 4

_____ Л.А. Пузанова

М.П.

**Заказчик (мать) :**

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(паспортные данные)

_____

_____

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____

(подпись)

**Заказчик (отец)** :

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(паспортные данные)

_____

_____

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____

(подпись)

2 экземпляр получили:

1._____

(подпись, ФИО матери)

2._____

(подпись, ФИО отца)