ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ«ДЕТСКИЙ САД № 4» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

г. Ростов – на – Дону **«___» _____20__ г**.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Пузановой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности 61Л 01 № 0003147 регистрационный номер 5548 от «19» августа 2015 г, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области далее – **Исполнитель**, с одной стороны, и **родитель** (законный представитель) _____**,**
далее **– Заказчик,** с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.
1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру Воспитанника_____**,**
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
проживающей (го) по адресу: Ростов-на-Дону, _____
_____ зачисленной (го) в МБДОУ приказом образовательного учреждения на основании следующих документов:

- направления выданного специалистом МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова-на- Дону»,
- заявления родителей (законных представителей) Воспитанника;
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорта и документов, подтверждающих законного представителя Воспитанника;
- свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом Образовательных программ дошкольного образования. Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____.
(указать какой)

1.3. Форма обучения – очная.
1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет _____ год для детей раннего возраста, _____ года для детей дошкольного возраста.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1. <u>Исполнитель вправе</u> :

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитанникуплатные образовательные услуги **(за рамками основной образовательной деятельности)**
2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические осмотры, распределение детей по группам здоровья, закаливание, физиотерапия, ЛФК, диагностику физического развития и здоровья.
2.1.4. При наличии медицинских показаний, с согласия родителей, МБДОУ вправе направлять Воспитанникадля медицинского обследования врачами-специалистами узкого профиля.
2.1.5. При необходимости, с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанникана ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.1.7. Не передавать Воспитанникародителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
2.1.9. МБДОУ имеет право на осуществление действий в отношении персональных данных Воспитанникови их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2.1.10. Проводить фото и видео съемку Воспитанниковдля формирования альбомов, стендов, презентаций; размещения

данных материалов на сайте МБДОУ.

2.1.11. МБДОУ имеет право запретить наличие вещей у Воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, т.к. не несет ответственности за сохранность.

2.1.12. МБДОУ вправе отчислить Воспитанникаиз учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по окончанию срока действия договора.

2.2. <u>Заказчик вправе:</u>

2.2.1. Защищать права и интересы детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63, п.1 Семейного кодекса).

2.2.2. Получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ.

2.2.3. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.

2.2.4. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.5. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в формах, определяемых Уставом.

2.2.6. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

2.2.7. На основании заключения ПМПК с соответствующими рекомендациями, ходатайствовать о переводе Воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, реализующей Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.9. Получать платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.)

2.2.11. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ

2.2.12. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с Воспитанникамив группе.

2.2.14. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание Воспитанника в детском саду.

2.2.15. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения на официальном сайте МБДОУ.

2.2.16. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 7 дней.

2.3. <u>Исполнитель обязан:</u>

2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4» (далее – дошкольное образовательное учреждение), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанникав соответствии с законодательством РФ.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;
- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
- развитиеВоспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, либо Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) Воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании Воспитанника, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.

2.3.4. Обучать Воспитанникапо Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, либо при наличии у Воспитанниказаключения ПМПК, с соответствующими рекомендациями, изаявлением родителей (законных представителей) по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.3.5. Обеспечить положительную динамику в развитии Воспитанника при условии систематического посещение ребенком МБДОУ и добросовестного выполнения родителями всех рекомендаций специалистов.

2.3.6. Формировать группы детей на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов и Устава МБДОУ.

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, либо в группу компенсирующей направленности 1 сентября ежегодно согласно приказа по МБДОУ.

2.3.8. Переводить Воспитанникав другие группы в следующих случаях:
- на основании заявления родителя (законного представителя), заключения ПМПК, с соответствующими рекомендациями, в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- при уменьшении количества детей;
- во время карантина;
- в летний период

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **завтрак, обед, полдник, ужин**.

2.3.10. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
- Пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00.
- Время прихода Воспитанника с 7 часов 00 минут до 8 часов 20 минут.

Время ухода до 19.00 часов.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанникомв случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МБДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. <u>Заказчик обязан:</u>

2.4.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанникомв дошкольном образовательном учреждении, согласно Раздела 3 настоящего договора.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанникау воспитателя, не передоверяя Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.

2.4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.4.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.

2.4.8. Незамедлительно забирать Воспитанника из МБДОУ в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МБДОУ после его отсутствия.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия Воспитанника (по болезни или длительного отсутствия Воспитанника).

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Представлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.14. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ.

3.2. Один день пребывания Воспитанника составляет – для детей в возрасте **до 3-х лет**, посещающих группы полного дня в сумме **61 рублей 18 копеек,** для детей в возрасте **от 3 до 7 лет** в сумме **71рублей 05 копеек** (основание: Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону № 1176 от 24.10.2023г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова -на- Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на- Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова- на-Дону".

3.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в месяце, следующем за отчетным, согласно фактической посещаемости, в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:

- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;
- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
- на основании приказа Управления образования города и (или) приказа МБДОУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования дошкольного образовательного учреждения (групп).

3.4. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Сберегательный банк г. Ростова-на-Дону ежемесячно до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.5. В результате перерасчета, излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.2 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Управлением образования администрации г. Ростова-на-Дону, поставив в известность Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) несут наравне с МБДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МБДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МБДОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.Один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле Воспитанника, другой – у «Родителя».

6.5. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника с «____»_____20___г. идействует по «31» мая 20___ г.

8. СОГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я _____, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на опубликование на страницах сайта МБДОУ № 4, стендах МБДОУ фотографий или видеосюжетов с участием моего ребёнка в процессе специально организованной, совместной со взрослыми или самостоятельной деятельности, режимных или иных мероприятиях.

9. СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ (ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ).

Я _____, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на проведение психологических, педагогических и логопедических обследований.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

11.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 4»

344091, г. Ростов-на-Дону,
пр.Стачки 219/3
тел. (863)222-07-60

УФК по Ростовской области (5800, МБДОУ № 4
Советского района); р/с: 40701810860151000008
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростова-на-Дону, л/с: 20586Х55580
БИК: 046015001
КПП: 616801001

Заведующий МБДОУ № 4

_____ Л.А. Пузанова
М.П.

Заказчик :

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(паспортные данные)

_____

_____

_____

_____

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____

_____

_____

(подпись)

Отметка о получении второго экземпляра заказчиком Дата_____ Подпись_____