

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 4»**

344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко 60/13; тел.(факс): 8(863) 299-14-69 e-mail: detsad4plus@bk.ru
ОКПО 62258401 ОГРН 1096194002706 ИНН/КПП 6168028529/616801001

Обсуждено и утверждено на заседании
педагогического совета МБДОУ № 4
протокол № 1 от 14 01. 2024 г.



Положение

О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МБДОУ № 4

г. Ростов-на-Дону
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МБДОУ № 4

1. Общие положения.

Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону "Детский сад № 4", в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.

Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 4", график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к ДОУ;
- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за нахождением детей на игровых площадках во дворах и прилегающих к ДОУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников ДОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.

Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к ДОУ улицы, детские игровые площадки, двory находящиеся в микрорайоне ДОУ (пр. Стачки; пр. Коммунистический, ул. Зорге, нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние

дни с 18.00 до 21.00.

Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского совета Учреждения и родительские собрания.

Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ДОУ и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

Журнал учета выхода родительского патруля.

График выхода родительского патруля.

Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

Вся документация хранится у ответственного по ПДД.