

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4»  
Л.А.Пузанова  
приказ № 120 от 01.12.2023 г.



**Должностная инструкция  
лица, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных правонарушений**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается из числа заместителей заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других членов из числа заместителей заведующего, наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

**1.2.** Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных правонарушений.

**1.3.** Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему.

**1.4.** Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, педагогическими работниками, родителями;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- Антикоррупционную политику ДОО.

**1.5.** В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой ДОО;
- Уставом и локальными нормативными актами ДОО, в т.ч. настоящей должностной инструкцией).

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, являются:

**2.1.** Обеспечение сотрудничества ДОО с правоохранительными органами;

**2.2.** Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОО;

**2.3.** Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

**2.4.** Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. Организует:**

- Деятельность в ДООУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- Разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений;
- Осуществление систематического контроля за соблюдением требований
- Антикоррупционной политики;
- правовое просвещение работников ДООУ;
- Анализ действующего антикоррупционного законодательства,

#### **3.2. Обеспечивает:**

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии
- с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты
- по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими
- контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах
- по противодействию коррупции;
- реализацию работниками ДООУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- соблюдение работниками ДООУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**3.3.** Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

**3.4.** Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции, корректирует Антикоррупционную политику ДООУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

**3.5.** Проводит беседы с работниками ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

**3.6.** Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

**3.7.** Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми участниками образовательного процесса в ДООУ;

**3.8.** Консультирует работников школы по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с любыми договорами школы, с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам ДООУ по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ДООУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами ДООУ по вопросам противодействия коррупции;

4.6. Запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса ответственный за профилактику коррупционных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

- 6.1. Информировывает заведующего обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.2. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ДОУ;
- 6.4. Передает заведующему ДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена:  Шаповалова Е.Г.